

**ПОЛИТИКА  
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ  
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ»**

**Москва, 2025**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Цели обработки персональных данных .....	4
4. Правовые основания обработки персональных данных .....	5
5. Категории субъектов персональных данных .....	5
6. Состав обрабатываемых персональных данных .....	5
7. Основные права субъектов персональных данных.....	8
8. Порядок и условия обработки персональных данных.....	9
9. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных .....	10
10. Ответственность Общества .....	11
<b>Приложения к Политике ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ» .....</b>	<b>12</b>
Приложение №1 к Политике. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по вопросу доступа к персональным данным.....	12
Приложение №2 к Политике. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по вопросу правомерности обработки персональных данных (форма) .....	13
Приложение №3 к Политике. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных об уточнении персональных данных .....	14
Приложение №4 к Политике. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по вопросу отзыва согласия на обработку персональных данных .....	15
Приложение №5 к Политике. Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы и сроки обработки .....	16

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий документ определяет политику Общества с ограниченной ответственностью «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ» (далее – «Общество») в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика»).
- 1.2. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов, обеспечивает защиту их прав и свобод при обработке персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон № 152-ФЗ») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 1.3. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на основании принципов, изложенных в статье 5 Закона № 152-ФЗ.
- 1.4. Понятия, содержащиеся в статье 3 Закона № 152-ФЗ, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.
- 1.5. Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на сайте Общества или на информационном стенде в офисе Общества, при отсутствии сайта.
- 1.6. Локальные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в Обществе, разрабатываются с учетом положений настоящей Политики.
- 1.7. Обработка персональных данных при использовании сайта, мобильных приложений или иных информационных сервисов Общества или третьих лиц (далее также «Информационные сервисы») осуществляется как с учетом положений настоящей Политики, так и с учетом правил использования соответствующей Информационного сервиса.
- 1.8. Использование Информационных сервисов путем предоставления через них своих персональных данных означает безоговорочное согласие пользователя Информационного сервиса с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных. В случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования Информационных сервисов.

## **2. Термины и определения**

- 2.1. В Политике используются следующие понятия:
  - 1) персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
  - 2) субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
  - 3) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В данном Положении под оператором понимается Общество.
  - 4) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
  - 5) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с

помощью средств вычислительной техники;

- б) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 7) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 8) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 9) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 10) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 11) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 12) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

### **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 1) ведения кадрового делопроизводства, осуществления Обществом прав и исполнения обязательств по трудовому праву;
- 2) подбор и трудоустройство сотрудников;
- 3) реализации функциональных модулей сайта и иных информационных сервисов Общества (включая мобильные приложения), сбора статистики о посещаемости сайта и иных информационных сервисов Общества;
- 4) организации и проведения мероприятий, направленных на повышение узнаваемости и лояльности в отношении Общества, а также продвижения услуг Общества;
- 5) принятия корпоративных решений;
- б) подготовки, заключения, изменения, исполнения и прекращения договоров, стороной или выгодоприобретателем, по которым выступает Общество;
- 7) направление сотрудников Общества для участия в мероприятиях и выставках;
- 8) осуществление пропускного режима;
- 9) организация деятельности работников Общества в информационных системах Общества с использованием информационно – сетевой инфраструктуры Общества, а также администрирования информационных систем Общества/ информационно – сетевой инфраструктуры Общества;
- 10) размещения информации о работниках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

а также для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения целей, указанные в разделе 2 Политики, являются:

- 1) Гражданский кодекс российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 4) Закон №152-ФЗ;
- 5) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- 6) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167 – ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- 8) Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 9) договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- 10) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- 11) иные нормативные правовые акты, исполнение требований которых связано с обработкой персональных данных.

#### **5. Категории субъектов персональных данных**

5.1.К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Обществом в соответствии с Политикой, относятся:

- 1) кандидаты для приема на работу;
- 2) работники;
- 3) бывшие работники;
- 4) родственники работников;
- 5) контрагенты,
- 6) действующие и потенциальные Клиенты Общества
- 7) представители контрагентов;
- 8) представители участников Общества;
- 9) пользователи сайта и иных информационных сервисов Общества;
- 9) члены органов управления, контроля и участники Общества.

#### **6. Состав обрабатываемых персональных данных**

6.1. Состав обрабатываемых персональных данных кандидатов для приема на работу:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- 7) номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи;
- 8) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) сведения о трудовой деятельности;
- 10) сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;
- 11) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 12) сведения о воинском учете;
- 13) фотография;
- 14) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в подп. 2 и 8 п 3.1 настоящей Политики.

6.2. Состав обрабатываемых персональных данных работников:

- 1) сведения, указанные в подп. 1-13 п. 6.1 Политики;
- 2) сведения об обязательном и добровольном социальном, пенсионном и медицинском страховании;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) сведения о семейном положении, браке, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 6) сведения о заключении, изменении, прекращении трудового договора;
- 7) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;
- 8) сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- 9) сведения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий;
- 10) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в подп. 1,7,8,9 п.3.1 настоящей Политики.

6.3. Состав обрабатываемых персональных данных бывших работников:

сведения, указанные в п. 6.2 Политики.

6.4. Состав обрабатываемых персональных данных родственников работников:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- 4) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 5) реквизиты банковского счета для перечисления сумм алиментов, социальных и иных выплат;

6.5. Состав обрабатываемых персональных данных пользователей сайта и иных информационных сервисов Общества:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи;
- 3) техническая информация об используемых устройствах, активности посетителя на сайте;
- 4) речевая аналитика,
- 5) финансовая информация при работе с ипотечными заявками,
- 6) метрические данные: обезличенные идентификаторы Google/Яндекс ID, рекламные метки (идентификаторы, необходимые для отслеживания информации об Интернет-странице, с которой был осуществлен переход),
- 7) данные по Сайту: IP адрес; информация из cookies; информация о браузере (или иной

программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы); время доступа; адрес страницы, на которой расположен рекламный блок; реферер (адрес предыдущей страницы) и другие, источники рекламы: показы, просмотры, обратная связь

6.6. Состав обрабатываемых персональных данных действующих и потенциальных клиентов Общества

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи.

6.7. Состав обрабатываемых персональных данных контрагентов:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- 3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи;
- 5) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, о наличии статуса нотариуса, адвоката и т.п.;
- 6) сведения о наличии лицензий, иной разрешительной документации;
- 7) сведения о применяемом режиме налогообложения;
- 8) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 9) сведения, содержащиеся в договорах, дополнительных соглашениях к договорам;
- 10) сведения о заключении, изменении, прекращении, а также об исполнении договоров;
- 11) реквизиты банковского счета;
- 12) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в подп. 6 и 8 п 3.1 настоящей Политики;

6.8. Состав обрабатываемых персональных данных представителей контрагентов:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- 3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 4) номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи;
- 5) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителя;
- 6) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в подп. 6 и 8 п 3.1 настоящей Политики;

6.9. Состав обрабатываемых персональных данных представителей участников Общества:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- 3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 4) номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи;
- 5) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителя;
- 6) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в подп. 5 и 8 п 3.1 настоящей Политики;

6.10. Состав обрабатываемых персональных данных лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа, членов органов управления/контроля:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- 3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- 4) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 5) номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи;
- 6) согласие на избрание (назначение) в орган управления/ орган контроля Общества;
- 7) сведения о трудовой деятельности;
- 8) сведения о супруге, родителях, детях, полнородных и неполнородных братьях и сестрах, усыновителях и усыновленных лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа, члена органа управления Общества и (или) подконтрольных им лицах (подконтрольных организациях);
- 9) содержание корпоративных решений об избрании/ назначении в органы управления/ контроля, о продлении и прекращении полномочий, выплате вознаграждений;
- 10) сведения, содержащиеся в соглашениях, заключенных Обществом с лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, членами органов управления/ контроля;
- 11) реквизиты банковского счета для перечисления вознаграждений;
- 12) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в подп. 5 и 8 п 3.1 настоящей Политики;

6.11. Состав обрабатываемых персональных данных участников Общества:

- 1) фамилия, имя, отчество;
  - 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
  - 3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
  - 4) индивидуальный номер налогоплательщика;
  - 5) номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи;
  - 6) сведения, содержащиеся в документах о принадлежности участнику доли в уставном капитале Общества;
  - 7) сведения о супруге, родителях, детях, других родственниках участника Общества и (или) подконтрольных им лицах (подконтрольных организациях);
  - 8) сведения об участии и голосовании на общих собраниях участников;
  - 9) реквизиты банковского счета для перечисления сумм распределенной чистой прибыли;
  - 10) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в подп. 5 и 8 п 3.1 настоящей Политики.
- 6.12. Общество осуществляет обработку персональных данных, которые не относятся к специальным категориям персональных данных.

## **7. Основные права субъектов персональных данных**

7.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Обществом, имеют право:

- 1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- 3) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:
  - подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
  - наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут

быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании законодательства Российской Федерации;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
  - информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;
  - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 4) требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 5) обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- б) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- 7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок и условия обработки персональных данных**

- 8.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Состав обрабатываемых Обществом персональных данных определены в (1) Политике о порядке обработки и защиты персональных данных в Обществе для целей, указанных в пункте 3.1. настоящей Политики; (2) в соглашениях, предоставляемых пользователями модулей сайта и иных информационных сервисов Общества (включая мобильные приложения) для получения доступа к функционалу таких Информационных сервисов, для цели, указанной в подпункте 3 пункта 3.1. настоящей Политики; (3) в тексте соглашений и связанных с соглашениями согласий на обработку персональных данных для иных целей.
- 8.3. К обработке персональных данных допускаются работники, выполняющие работу по определенным должностям, в объеме, необходимом для выполнения ими трудовых обязанностей.
- 8.4. Общество получает персональные данные в устной и письменной форме (в том числе в результате предоставления оригиналов или копий документов) непосредственно от субъектов персональных данных, их представителей, в также иных лиц в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Перечень действий, совершаемых в рамках обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 8.6. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной

- техники (автоматизированная обработка) и/или при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).
- 8.7. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.
  - 8.8. Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам власти (в т.ч. путем внесения сведений в государственные и муниципальные информационные системы), допускается без согласия субъекта в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.
  - 8.9. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.
  - 8.10. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  - 8.11. При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами Общество обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Общества в области персональных данных.
  - 8.12. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Общества, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
  - 8.13. В случае, когда Общество на основании договора передает или поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.
  - 8.14. Хранение персональных данных Обществом осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
    - иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных;
    - Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами.
  - 8.15. Сроки хранения персональных данных Обществом определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных**
- 9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки

своих персональных данных путем направления соответствующего запроса.

- 9.2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Запросы субъектов персональных данных или их представителей принимаются по адресу: 123290, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Хорошево-Мневники, проезд Причальный, д. 10, к. 1, помещ. 1Т. Также запрос, подписанный электронной подписью, может быть направлен на адрес электронной почты: : info@levelgroup.ru.
- 9.4. Ответ на запрос направляется субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 9.5. Формы запросов (обращений) субъектов персональных данных и их представителей приведены в Приложениях №№ 2-5 к настоящей Политике.
- 9.6. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения, указанные в п. 9.2 Политики, или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, Общество направляет ему мотивированный отказ в предоставлении сведений.
- 9.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.
- 9.8. После отзыва согласия на обработку персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожает их согласно законодательству Российской Федерации. Но в тоже время, Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ч. 2 ст. 9 Закона № 152-ФЗ.

## **10. Ответственность Общества**

- 10.1. В случае нарушения требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных Общество несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложения к Политике ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ»

### Приложение №1 к Политике. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по вопросу доступа к персональным данным

В ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ»

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

действующего от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, обрабатываемых ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ» в связи с \_\_\_\_\_:

(указать сведения, подтверждающие обработку персональных данных, например, номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

- подтверждение факта обработки персональных данных ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу:

- выдать мне на руки;
- направить по адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

**Приложение №2 к Политике. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по вопросу правомерности обработки персональных данных (форма)**

В ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ»

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

действующего от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых основаниях обработки моих персональных данных в ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ».

В случае подтверждения ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ» факта неправомерной обработки моих персональных данных прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об уничтожении персональных данных ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ» в случае их неправомерной обработки прошу:

- выдать мне на руки;
- направить по адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

**Приложение №3 к Политике. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных  
об уточнении персональных данных**

В ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ»

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае направления  
запроса представителем субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество полностью)*  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

действующего от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_ *(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия  
представителя)*

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» и на основании:

\_\_\_\_\_ *(документ(ы) на основании которого(ых) оператор обязан уточнить персональные данные)*  
прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их уточнение (если  
обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению  
ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ») согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу:

- выдать мне на руки  
 направить по адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись)* / *(ФИО)*

**Приложение №4 к Политике. Форма запроса/обращения субъекта персональных данных по вопросу отзыва согласия на обработку персональных данных**

В ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ»

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
*(кем выдан)*

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае направления заявления представителем субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
*(кем выдан)*

действующего от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ» согласие на обработку персональных данных для:

\_\_\_\_\_  
*(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)*

Перечень моих персональных данных, обработку которых прошу прекратить:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись)* *(ФИО)*

**Приложение №5 к Политике. Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы и сроки обработки**

Настоящим Приложением определяются для каждой цели обработки ПДн ООО «ПРЕМИУМ ЭСТЕЙТ», юридический адрес: 123290, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Хорошево-Мневники, проезд Причальный, д. 10, к. 1, помещ. 1Т, соответствующие им категории субъектов ПДн и перечень обрабатываемых ПДн, способы обработки, сроки обработки.

**1. Цель обработки персональных данных: «Ведение кадрового делопроизводства, осуществление Обществом прав и исполнение обязательств по трудовому праву»<sup>1</sup>**

Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Срок и способы обработки персональных данных	Правовые основания для обработки персональных данных
Работники  Бывшие работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- число, месяц, год рождения;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- сведения о гражданстве;</li> <li>- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</li> <li>- номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи;</li> <li>- сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;</li> <li>- сведения о профессиональной</li> </ul>	<p>Персональные данные обрабатываются до момента прекращения отношений трудового договора с работником или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований для обработки помимо согласия) или до момента достижения цели обработки.</p> <p>Персональные данные обрабатываются смешанным способом (без использования и с использованием средств автоматизации), посредством их сбора, записи, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных;</p> <p>Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей</p>

	<p>переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- фотография;</li> </ul> <p>сведения об обязательном и добровольном социальном, пенсионном и медицинском страховании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- сведения о семейном положении, браке, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</li> <li>- сведения о заключении, изменении, прекращении трудового договора;</li> <li>- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;</li> <li>- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;</li> <li>- сведения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий;</li> <li>- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в п. 1 настоящей Политики</li> </ul>		
--	---	--	--

Родственники работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- число, месяц, год рождения;</li> <li>- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</li> <li>- реквизиты банковского счета для перечисления сумм алиментов, социальных и иных выплат;</li> <li>- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в п.1 настоящей Политики</li> </ul>	Персональные данные обрабатываются до момента прекращения отношений из трудового договора с работником или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований для обработки помимо согласия) или до момента достижения цели обработки.	Согласие на обработку персональных данных; Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

## 2. Цель обработки персональных данных: «Подбор и трудоустройство сотрудников»<sup>ii</sup>

Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Срок обработки персональных данных	Правовые основания для обработки персональных данных
Кандидаты для приема на работу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- число, месяц, год рождения;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- сведения о гражданстве;</li> <li>- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</li> <li>- номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи;</li> </ul>	<p>Персональные данные обрабатываются до момента принятия Обществом решения о трудоустройстве соискателя или об отказе в трудоустройстве соискателя, а также в течение 6 (шести) месяцев с момента принятия Обществом соответствующего решения или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований для обработки помимо согласия) или до момента достижения цели обработки.</p> <p>Персональные данные обрабатываются</p>	Согласие на обработку персональных данных

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- фотография;</li> <li>-- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в п.2 настоящей Политики</li> </ul>	смешанным способом (без использования и с использованием средств автоматизации), посредством их сбора, записи, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения	
--	---	---	--

**3. Цель обработки персональных данных: «Реализация функциональных модулей сайта и иных информационных сервисов Общества (включая мобильные приложения), сбор статистики о посещаемости сайта и иных информационных сервисов Общества»<sup>iii</sup>**

Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Срок обработки персональных данных	Правовые основания для обработки персональных данных
Пользователи сайта Общества и иных информационных сервисов Общества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи;</li> <li>- речевая аналитика;</li> <li>- финансовая информация при работе с ипотечными заявками;</li> <li>- техническая информация об используемых устройствах, активности посетителя на сайте;</li> <li>- IP адрес;</li> <li>- метрические данные: обезличенные идентификаторы Google/Яндекс ID;</li> <li>- рекламные метки (идентификаторы, необходимые</li> </ul>	<p>Персональные данные обрабатываются до момента истечения 5-ти летнего срока действия согласия на обработку персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований для обработки помимо согласия) или до момента достижения цели обработки.</p> <p>Персональные данные обрабатываются смешанным способом (без использования и с использованием средств автоматизации), посредством их сбора, записи, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи</p>	Согласие на обработку персональных данных

	<p>для отслеживания информации об Интернет-странице, с которой был осуществлен переход);</p> <p>- информация из cookies;</p> <p>информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы) и другие, источники рекламы: показы, просмотры, обратная связь.</p>	<p>(предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения</p>	
--	--	--	--

**4. Цель обработки персональных данных: «Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение узнаваемости и лояльности в отношении Общества, а также продвижения услуг Общества»<sup>iv</sup>**

Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Срок обработки персональных данных	Правовые основания для обработки персональных данных
<p>Действующие и потенциальные Клиенты Общества</p>	<p>- фамилия, имя, отчество;</p> <p>- номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи.</p>	<p>Персональные данные обрабатываются до момента истечения 5-ти летнего срока действия согласия на обработку персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований для обработки помимо согласия) или до момента достижения цели обработки</p> <p>Персональные данные обрабатываются смешанным способом (без использования и с использованием средств автоматизации), посредством их сбора, записи, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных</p>

**5. Цель обработки персональных данных: «Подготовка, заключение, изменение, исполнение и прекращение договоров»<sup>v</sup>**

Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Срок обработки персональных данных	Правовые основания для обработки персональных данных
Контрагенты и их представители	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</li> <li>- номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи;</li> <li>- сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, о наличии статуса нотариуса, адвоката и т.п.;</li> <li>- сведения о наличии лицензий, иной разрешительной документации;</li> <li>- сведения о применяемом режиме налогообложения;</li> <li>- индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>- сведения, содержащиеся в договорах, дополнительных соглашениях к договорам;</li> <li>- сведения о заключении, изменении, прекращении, а также об исполнении договоров;</li> <li>- реквизиты банковского счета;</li> <li>- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в п. 4. настоящей Политики</li> </ul>	<p>Персональные данные обрабатываются до момента прекращения отношений из договора независимо от оснований его прекращения или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований для обработки помимо согласия) или до момента достижения цели обработки.</p> <p>Персональные данные обрабатываются смешанным способом (без использования и с использованием средств автоматизации), посредством их сбора, записи, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных;</p> <p>Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных</p>

--	--	--	--

## 6. Цель обработки персональных данных: «Принятие корпоративных решений»<sup>vi</sup>

Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Срок обработки персональных данных	Правовые основания для обработки персональных данных
Члены органов управления, контроля и участники Общества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</li> <li>- индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>- номера телефонов, адреса электронной почты, сведения о других способах связи;</li> <li>- согласие на избрание (назначение) в орган управления/ орган контроля Общества;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- сведения о супруге, родителях, детях, полнородных и неполнородных братьях и сестрах, усыновителях и усыновленных лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа, члена органа управления Общества и (или)</li> </ul>	<p>Персональные данные обрабатываются до момента прекращения статуса субъекта персональных данных как члена органа управления, контроля, участника Общества или до момента ликвидации Общества.</p> <p>Персональные данные обрабатываются смешанным способом (без использования и с использованием средств автоматизации), посредством их сбора, записи, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения.</p>	Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей

	<p>подконтрольных им лицах (подконтрольных организациях);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание корпоративных решений об избрании/назначении в органы управления/контроля, о продлении и прекращении полномочий, выплате вознаграждений;</li> <li>- сведения, содержащиеся в соглашениях, заключенных Обществом с лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, членами органов управления/ контроля;</li> <li>- реквизиты банковского счета для перечисления вознаграждений;</li> <li>- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в п. 5 настоящей Политики</li> </ul>		
--	---	--	--

**7. Цель обработки персональных данных: «Направление сотрудников Общества для участия в мероприятиях и выставках»<sup>vii</sup>**

Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Срок обработки персональных данных	Правовые основания для обработки персональных данных
Работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>-ИНН; СНИЛС;</li> <li>-паспортные данные;</li> <li>-фото-, видео - изображение;</li> <li>-номер телефона;</li> <li>-адрес электронной почты;</li> <li>- стаж работы;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- банковские реквизиты</li> </ul>	<p>Персональные данные обрабатываются до момента прекращения отношений из трудового договора с работником или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований для обработки помимо согласия) или до момента достижения цели обработки.</p> <p>Персональные данные обрабатываются смешанным способом (без использования и с использованием средств автоматизации), посредством их сбора, записи, систематизации, накопление, хранение, уточнение</p>	Согласие на обработку персональных данных

		(обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения.	
--	--	---	--

**8. Цель обработки персональных данных: «Осуществление пропускного режима»<sup>viii</sup>**

Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Срок обработки персональных данных	Правовые основания для обработки персональных данных
- работники Общества; - уволенные работники Общества; - кандидаты для приема на работу; - контрагенты и их представители; - члены органов управления, контроля и участники Общества	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - номер телефона; - адрес электронной почты. - фото-, видео - изображение	Персональные данные обрабатываются до момента прекращения отношений из трудового договора с работником или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований для обработки помимо согласия).  Персональные данные обрабатываются смешанным способом (без использования и с использованием средств автоматизации), посредством их сбора, записи, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения.	Согласие субъекта на обработку; Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц

**9. Цель обработки персональных данных: «Организация деятельности работников Общества в информационных системах Общества с использованием информационно – сетевой инфраструктуры Общества, а также администрирования информационных систем Общества/ информационно – сетевой инфраструктуры Общества»<sup>ix</sup>**

Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Срок обработки персональных данных	Правовые основания для обработки персональных данных

<p>Работники, уволненные работники Общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- число, месяц, год рождения;</li> <li>- номера телефонов, адрес электронной почты, сведения о других способах связи;</li> <li>- фотография;</li> <li>- сведения о занимаемой должности;</li> <li>- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и в отпусках без сохранения заработной платы;</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации);</li> <li>- сведения о поощрениях, о применении дисциплинарных взысканий</li> </ul>	<p>Персональные данные обрабатываются до момента прекращения отношений из трудового договора с работником или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований для обработки помимо согласия) или до момента достижения цели обработки.</p> <p>Персональные данные обрабатываются смешанным способом (без использования и с использованием средств автоматизации), посредством их сбора, записи, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения.</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных</p>
---	---	---	--

**10. Цель обработки персональных данных: «Размещение информации о работниках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»<sup>x</sup>**

Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Срок обработки персональных данных	Правовые основания для обработки персональных данных
<p>Работники</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя;</li> <li>- сведения о трудовой и иной деятельности;</li> <li>- сведения о занимаемой должности;</li> <li>- сведения о личных и профессиональных качествах;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- фотография.</li> </ul>	<p>Персональные данные обрабатываются до момента прекращения отношений из трудового договора с работником или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований для обработки помимо согласия) или до момента достижения цели обработки.</p> <p>Персональные данные обрабатываются смешанным способом (без использования и с использованием средств автоматизации), посредством их сбора, записи, систематизации, накопление, хранение, уточнение</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных</p>

		(обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ, распространение), блокирования, удаления, уничтожения.	
--	--	--	--

<sup>i</sup> Цель предполагает:

- исполнение Обществом обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в части предоставления отчетности (бухгалтерской, налоговой, иной) в государственные органы и учреждения, государственные внебюджетные фонды и выполнение иных обязанностей, функций, требований, предусмотренных положениями трудового законодательства РФ;
- повышение эффективности сотрудников и оптимизация рабочих процессов;
- премирование и иное материальное стимулирование работников;
- предоставление информации о сотрудниках Общества;
- ведение личных дел работников;
- предоставление работникам отпусков и направления их в командировки;
- предоставление работникам (бывшим работникам) и членам их семей гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и локальными актами Общества;
- осуществление учета информации об использовании услуг корпоративной стационарной и мобильной связи работниками Общества;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обучение и продвижение по службе;
- оценка квалификации работника.

<sup>ii</sup> Цель предполагает:

- рассмотрение резюме и проведение собеседований с кандидатами;
- принятие решений относительно возможности заключения трудового договора;
- трудоустройство согласованного сотрудника.

<sup>iii</sup> Цель предполагает:

- организацию приема обращений (запросов) посетителей сайта, в том числе через онлайн-чат;
- регистрация и предоставление доступа к функционалу личного кабинета потенциальным и действующим клиентам, представителям клиентов, в том числе с использованием Единой системы идентификации и аутентификации;
- предоставление сервисов «Записаться на встречу», «Заказать звонок», а также через онлайн-чат сайта;
- анализ функционирования сайта и улучшение его работы.
- передача данных для оценки вероятности получения одобрения ипотеки

<sup>iv</sup> Цель предполагает:

- 
- информирование о мероприятиях, проводимых непосредственно Обществом или с его участием, о строительстве новых объектов, об акциях, снижении цен

<sup>v</sup> Цель предполагает:

- помощь клиенту с подбором соответствующего его потребностям объекта недвижимости;
- подготовка к заключению, заключение и исполнение договоров (в том числе, договора бронирования объекта недвижимости);
- проверка документов и организация личного кабинета для подписания документов.

<sup>vi</sup> Цель предполагает:

- обеспечение соблюдения требований законодательства РФ об обществах с ограниченной ответственностью.

<sup>vii</sup> Цель предполагает:

- выстраивание отношений с клиентами, контрагентами, партнерами и представителями СМИ;
- повышение запоминаемости и узнаваемости Общества;
- продвижение услуг Общества.

<sup>viii</sup> Цель предполагает:

- оформление пропусков на территорию, в помещения Общества;
- обеспечение сохранности имущества работника и работодателя;
- обеспечение личной безопасности.

<sup>ix</sup> Цель предполагает:

- налаживание контактов среди сотрудников, создание и развитие сети полезных знакомств;
- мониторинг использования корпоративной информационной системы Общества и информационных потоков в целях предотвращения утечек данных;
- оптимизацию рабочих процессов.

<sup>x</sup> Цель предполагает:

- размещение информации о работниках на Информационных ресурсах Общества неограниченного доступа.